

Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Salud Pública
Sistema de Información para el Seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas -SISPIC-
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO PARA USUARIOS SDS
Vigencia: Febrero 2011 - Abril 2011

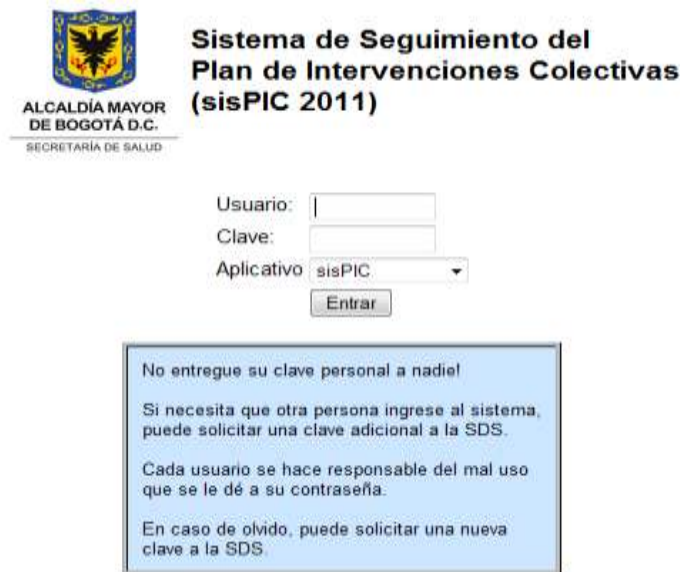
1. ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al SISPIC se requiere un programa navegador, como Mozilla Firefox, Google Chrome o MS Internet Explorer, y una conexión a internet o a la intranet.

Dependiendo de la ubicación donde se encuentre, se debe utilizar una de las siguientes direcciones:

Ubicación	Dirección
<u>Dentro</u> de la red local de la SDS. Ej: computador de escritorio en la Dirección de Salud Pública.	http://172.16.150.14/SISPIC/
<u>Fuera</u> de la red local de la SDS. Ej: computador portátil personal conectado a invitados, computador desde la casa.	http://190.25.230.148:8080/sispic/

Una vez ingresada la dirección correspondiente en el navegador, se debe mostrar la siguiente pantalla:



Para ingresar se requiere un usuario y una clave, en caso de no tenerla, puede solicitarla a Claudia Duanca al correo cyduanca@saludcapital.gov.co

2. OPCIONES DEL MENÚ

Una vez se ha validado la contraseña, el sistema mostrará el menú principal:



Opción	Descripción
Revisar por localidad	Permite consultar cada uno de los registros que se ha hecho desde las ESE, por cada una de las localidades
Revisar por respuesta	Permite consultar cada uno de los registros que se ha hecho desde las ESE, por respuesta integradora
Nuevo producto	Permite crear un producto que no haya sido cargado previamente.
Definir indicadores	Permite configurar los indicadores que deben registrar los hospitales.
Cambiar clave	Permite cambiar la clave de acceso al sistema para el usuario actual.
Salir	Cierra la sesión del aplicativo. Es muy recomendable utilizar esta opción siempre que se termine de utilizar el sistema.
<i>Olvidar opción seleccionada</i>	En esta sección del menú aparecen las opciones seleccionadas para generar los reportes. Si el usuario desea cambiar uno de los parámetros, sólo debe hacer clic sobre el correspondiente y el sistema le solicitará que seleccione una nueva opción.

2.1 REVISAR POR LOCALIDAD

Primero se deben seleccionar los parámetros para consultar un informe:

The screenshots illustrate the step-by-step process of selecting parameters for a report in the sisPIC 2011 system. The interface includes the following elements:

- Header:** Logo of the Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. and the title "Sistema de Seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas (sisPIC 2011)".
- User Information:** Name "Claudia Yaneth Duanca Romero" and role "tecnólogo SDS".
- Navigation Menu:** A horizontal bar with links: "Revisar por localidad", "Revisar por respuesta", "Nuevo producto", "Definir indicadores", "Cambiar clave", and "Salir".
- SELECCIONE LA VIGENCIA:** A dropdown menu to select a time period, with options like "Febrero 2011 - Abril 2011", "Febrero 2011 - Abril 2011", and "Mayo 2011 - Enero 2012".
- SELECCIONE LA LOCALIDAD:** A dropdown menu to select a locality, with options like "USAGUEN", "CHAMPINO", "SANTA FE", "SAN CRISTÓBAL", "USME", "TUNJUELITO", "BOSA", "NEGREY", "PONTÓN", "ENSUATVA", "SUA", "BARRIOS UNIDOS", "TETISAGUILLO", "LOS MARTIRES", "ANTONIO NARIÑO", "PUERTO ANANDA", "LA CANDELARIA", "RAFAEL URIBE", "CIUDAD BOLIVAR", "SUNAPAZ", and "CORABASTUS".
- SELECCIONE EL COMPONENTE:** A detailed list of components for selection, including:
 - Gestión Local de la Salud
 - Atención Escolar
 - Atención Comunitaria
 - Atención Familiar - Programa Salud en Casa
 - Atención Laboral
 - Atención Instituciones Amigas de la Salud (IAS)
 - Atención Institucional
 - Vigilancia en Salud Pública
 - Atención sanitaria y seguridad
 - Seguridad sanitaria
 - Calidad del agua y saneamiento básico
 - Evidencia zoonotable de origen zoonótico
 - Calidad del aire y salud
 - Medicamentos seguros
 - Programa Ampliado de Intervenciones (PAI)

El sistema maneja los siguientes informes mensuales:

2.1.1 EJECUCION PROGRAMATICA

Datos	Descripción
Componente	Datos de la formulación
Respuesta integradora	
CHIP	
Producto	
Meta Vigencia	Muestra la cantidad y valor total. Corresponde a lo especificado en la Matriz PIC para la Localidad seleccionada, para toda la vigencia.
Ofertado Portafolio	Valor correspondiente a lo registrado por el hospital para el mes seleccionado en la distribución hecha en el portafolio.
Ejecutado Mes	Ejecución programática reportada por el hospital, en cantidad y valor.
Observaciones	Comentarios registrados por el hospital. Adicionalmente se muestra el usuario y la hora en que se hizo el registro. En caso de que el hospital no haya diligenciado esa fila, el sistema mostrará el mensaje "NO REGISTRADO"

Retroalimentación	<p>Permite al referente de la SDS registrar un comentario sobre el registro hecho por el hospital. En caso de no escribir ningún texto, al hacer clic en “Guardar”, el sistema almacenará “Sin observaciones” en el registro de la retroalimentación.</p> <p>NOTA: Una vez registrada la retroalimentación, el hospital no podrá hacer cambios a la información registrada.</p> <p>Aparecen dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerrar registro desde el Hospital: cuando el referente revisa la información registrada y no requiere que el hospital haga cambios. - Dejar abierto para el hospital: cuando el referente revisa la información registrada y requiere que el hospital haga cambios.
-------------------	---

2.1.2 DESCRIPTIVOS

Datos	Descripción
Componente	Datos de la formulación.
Respuesta integradora	
Metas del plan de gobierno	Componentes del informe descriptivo registrado por el hospital.
Avances	
Logros	
Resultados	
Dificultades.	Comentarios registrados por el hospital. Adicionalmente se muestra el usuario y la hora en que se hizo el registro. En caso de que el hospital no haya diligenciado esa fila, el sistema mostrará el mensaje “NO REGISTRADO”
Observaciones	
Retroalimentación	<p>Permite al referente de la SDS registrar un comentario sobre el registro hecho por el hospital. En caso de no escribir ningún texto, al hacer click en “Guardar”, el sistema almacenará “Sin observaciones” en el registro de la retroalimentación.</p> <p>NOTA: Una vez registrada la retroalimentación, el hospital no podrá hacer cambios a la información registrada.</p> <p>Aparecen dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerrar registro desde el Hospital: cuando el referente revisa la información registrada y no requiere que el hospital haga cambios. - Dejar abierto para el hospital: cuando el referente revisa la información registrada y requiere que el hospital haga cambios.

2.1.3 PORTAFOLIO



Sistema de Seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas (sisPIC 2011)
Vigencia: Febrero 2011 - Abril 2011
 Claudia Yaneth Duanca Romero
 tecnólogo -SDS-

[Revisar por localidad](#) | [Revisar por respuesta](#) | [Consultar formulación](#) | [Nuevo producto](#) | [Definir indicadores](#) | [Cambiar clave](#) | [Salir](#)
 Cambiar opción seleccionada: [Gestión](#) | [USAQUEN](#) | [HOSPITAL USAQUEN](#) | [febrero de 2011](#)

USAQUEN (HOSPITAL USAQUEN) Portafolio registrado por el hospital

Componente	Respuesta Integradora	CHIP	Producto	Unidad de Medida	Estado Meta	Valor Unitario	Cantidad Vigencia	Total Vigencia	Portafolio febrero 2011	Portafolio marzo 2011	Portafolio abril 2011
Unidad Local Salud	Coordinación, seguimiento y evaluación.	0459	Producto 1. Plan de acción del componente de gestión local	Mes de operación (Punto Facturación: Por Meta No Mensual)	Definitivo	\$ 1.102.760	3	\$ 3.308.280	1	1	1
Unidad Local Salud	Coordinación, seguimiento y evaluación.	0459	Producto 2. Tablero de indicadores de la ESE.	Mes de operación (Punto Facturación: Por Meta No Mensual)	Definitivo	\$ 2.768.664	3	\$ 8.305.992	1	1	1

Datos	Descripción
Componente	Datos de la formulación (Matriz PIC)
Respuesta integradora	
CHIP	
Producto	
Unidad de medida	
Estado Meta	
Valor unitario	Valor asignado a cada unidad de medida.
Cantidad Vigencia	Corresponde al número de unidades de medida especificado en la Matriz PIC para la Localidad seleccionada, para toda la vigencia.
Total Vigencia	Resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad vigencia
Portafolio para cada mes de la vigencia.	Distribución de la Cantidad Vigencia registrada por el hospital para cada uno de los meses de la vigencia.

NOTA: El portafolio lo registra cada hospital sólo una vez para toda la vigencia.

2.1.4 CANALIZACIONES



Sistema de Seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas (sisPIC 2011)
Vigencia: Febrero 2011 - Abril 2011
 Claudia Yaneth Duanca Romero
 tecnólogo -SDS-

[Revisar por localidad](#) | [Revisar por respuesta](#) | [Consultar formulación](#) | [Nuevo producto](#) | [Definir indicadores](#) | [Cambiar clave](#) | [Salir](#)
 Cambiar opción seleccionada: [Vigilancia](#) | [SAN CRISTOBAL](#) | [HOSPITAL SAN CRISTOBAL](#) | [febrero de 2011](#)

Vigilancia en Salud Pública (HOSPITAL SAN CRISTOBAL) Canalizaciones Registradas

Registro de la canalización	Origen de la canalización	Datos del individuo	Destino de la canalización	Datos de la canalización	Respuesta	Registro de la respuesta
2011-05-23 08:55:40 per. mcduarte	Vigilancia en Salud Pública	CC 52843854 E08E:44	COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL SUSP: CAPEASUD EPS S.A. EPS género: CLINICA INDICADORA SALUD COOP	Tpo: SOCIAL Servicio solicitado: SEGUIMIENTO A CASO Caso de violencia intrafamiliar de larga data asociada a consumo abusivo de alcohol por parte del agresor (hijo de 23 años) y permisividad de violencia y ejecución de acciones violentas por parte de la pareja (34 años). La víctima es agredida física, emocional y psicológicamente en frente del hijo de 4 años de edad quien al parecer también presenta actitudes agresivas hacia la madre.	Estado: ABERTO	por:

Datos	Descripción
Registro de la canalización	Fecha, hora y usuario en que se registra la canalización
Origen de la canalización	Ámbito que canaliza
Datos del individuo	Documento de identidad y edad del individuo canalizado
Destino de la canalización	Lugar destino del individuo canalizado, aseguradora e ips primaria (no se si esto que escribí es verdad)
Datos de la canalización	Tipo de canalización, servicio solicitado y descripción de la misma
Respuesta	<p>Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cancelado: la cancelan antes de responderla, solo la puede cancelar la misma persona que la registró. - Abierto: se registró el envío de la canalización pero no se ha registrado la respuesta. - Cerrado: se registra el envío y la respuesta de la canalización. <p>Además muestra datos de la respuesta, (no se si esto que escribí es verdad)</p>
Registro de la respuesta	Fecha, hora y usuario en que se responde la canalización